三重県土地家屋調査士会

差出人: 三重県土地家屋調査士会 <honkai@mie-chosashi.or.jp>
送信日時: 2026年3月9日月曜日 10:00
宛先: honkai@mie-chosashi.or.jp
件名: ＜調査士会＞(お知らせ)第３回定例研修会 映像データの配信について（2026年3月9日配信）
添付ファイル: （ご参考）研修管理システムの利用登録方法.pdf; マナブルでの研修会動画視聴方法.pdf

会員各位

平素は、研修部の運営、研修会参加にご理解・ご協力をいただき、ありがとうございます。

令和８年３月７日(土)に開催されました令和７年度第３回定例研修会の
映像データ配信の準備が整いましたので、お知らせします。
現在申し込みをされていない方でも視聴できます。
「土地家屋調査士のためのＣｈａｔＧＰＴ活用講座」と題しておりますが
ＣｈａｔＧＰＴのみならずその他の AI ツールの紹介や士業として
活用できる方法を非常に分かりやすく丁寧にご講義いただきました。
より多くの会員にご視聴いただけますと幸いです。

連合会研修管理システム manaable(マナブル)に利用登録、ログインをして
研修名「【19】令和７年度 三重県土地家屋調査士会 第３回定例研修会（後日映像データ視聴)」
にて視聴してください。

利用登録済みの方は
https://chosashi.manaable.com/mypage/applications/c66227ef-5f9d-474c-804e-11244bc1f4b8
→　マナブルログイン
利用登録がまだの方は
https://chosashi.manaable.com/signup/
→「新規登録」から、
　「会員」で利用登録をしてください。
別添資料も参考にしてください。

動画視聴による三重会単位、ＣＰＤポイントの付与期間は、
令和８年３月３１日(火）まで　　の視聴とします。会場で受講された方、ZOOM で受講された方で
単位、ＣＰＤポイントが付与された方は視聴されても２重で付与はされません。
3 月 31 日以降は三重会単位、ＣＰＤポイント付与なしで公開し視聴できるようにいたします。
※研修会資料は、マナブル内の研修会詳細ページでダウンロードが可能です。

後日の動画視聴による研修会受講は、マナブル内ですべての動画時間を視聴すれば、会場参加と同ポイント(3 単位・ポイント)が付与されます。

よろしくお願いいたします。

三重県土地家屋調査士会 研修部

*******境界紛争ゼロ宣言!!*******

三重県土地家屋調査士会事務局
〒514-0065
三重県津市河辺町 3547 番地 2
TEL 059-227-3616　FAX 059-225-2930
URL https://www.mie-chosashi.or.jp
E-mail honkai@mie-chosashi.or.jp

研修管理システム(manaable)の利用登録方法

(1) 研修管理システム(manaable)へアクセスする

【パソコンの場合】



①-1 連合会ウェブサイトから、同ウェブサイトのトップページ上部の下記バナー↓(自動切換え表示の中にあり)をクリック。

①-2 あるいは「ホーム＞日調連の活動＞研修」 のページから「研修管理システム（manaable）」のバナーをクリック。

①-3 または次の URL から直接「研修管理システム（manaable）」にアクセス。

https://chosashi.manaable.com/

【スマートフォン等の場合】

① 別紙 PDF の QR コードを読込みアクセス。

【パソコン・スマートフォン共通】

(2)新規登録画面で必要項目(メールアドレス､生年月日､所属会､登録番号）を入力し、仮登録を行う

「メールアドレス」を入力し､「生年月日」､「所属会」､「登録番号」の照合情報が一致すると、入力したメールアドレス宛に本登録のためのメールが送信される。

(3) 本登録手続き用のリンク URL が送られてくるので、メールに記載のリンク URL をクリックする。本登録情報を入力する画面へ遷移するので、必要事項を入力し、本登録を行う。

(4) 本登録後、マイページにログインし、「研修会を探す」の画面から該当の研修会をクリックして、研修会申込を行う。

※研修会管理システムのマニュアルを、三重会の会員専用 HP＞ダウンロードにアップをしてありますので、詳細はマニュアルを参照してください。

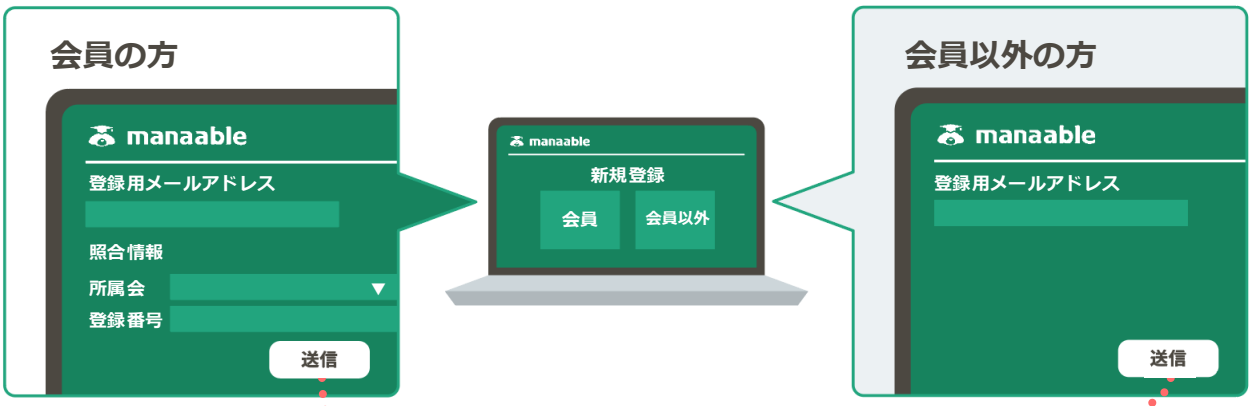
3 つのステップだけで登録完了！

ステップ 1

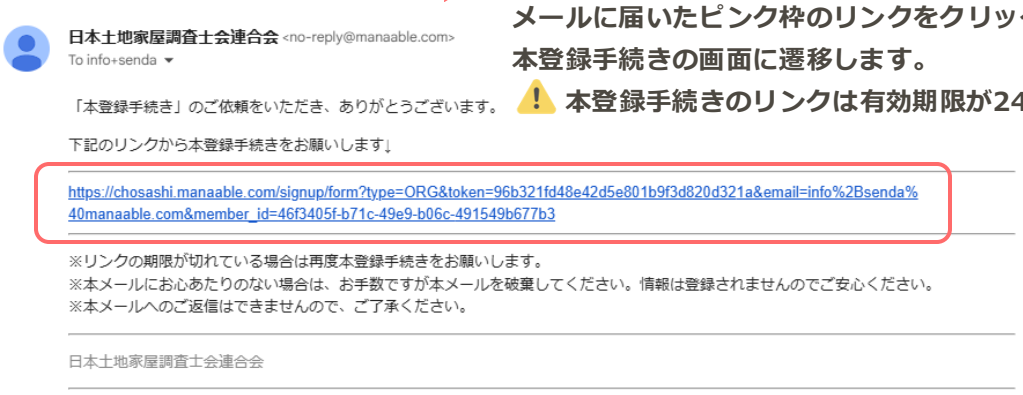
会員の方は、ご自身のメールアドレスと、ご自身の所属会の選択と、登録番号を
ご入力いただき、会員情報と合致したら会員としてログインすることができます。
会員以外の方は、ご自身のメールアドレスのみでログインが可能です。

⚠ 同じメールアドレスでの登録はできません。

⚠ Webメール(Gmail / Yahoo! / Outlook / iCloudなど)の登録を推奨します。



ステップ 2



メールに届いたピンク枠のリンクをクリックして、
本登録手続きの画面に遷移します。

⚠ 本登録手続きのリンクは有効期限が24時間になっています。

ステップ 3

本登録画面で
登録するだけで完了！



本登録画面で補足の情報やパスワードを入力するだけで、
登録が完了して、研修に申込みができるようになります。
その後は同じご自身のお名前等を入力する必要がありません。



〇マナブルに利用登録をまだしていない方

別添「研修管理システムの利用登録方法」を参考にマナブルの利用登録をしてください。
その後、下記①からの手順で研修会を検索し、映像視聴してください。

〇マナブルに既に利用者登録済みの方

① 連合会 HP のトップページの「manaable」のバナーをクリック



または「専門職能継続学習（CPD）履歴検索」をクリックし、ログイン画面へ

manaable のロゴをクリック



② 登録時のメールアドレスと
パスワードを入力し、マナブルにログインする

※次回からのログインのために、ブラウザの
「お気に入り」に入れておくと便利です



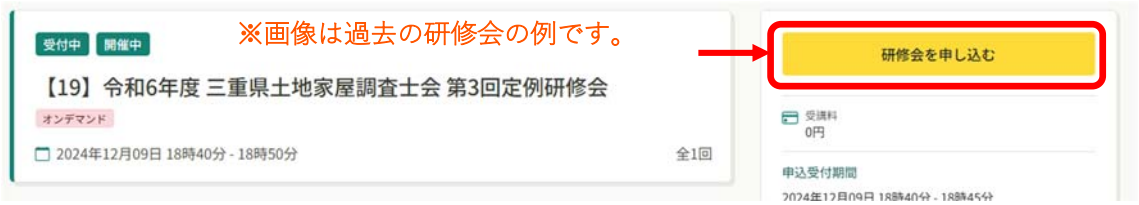
③ 画面左の〈研修会を探す〉をクリック



④ 検索欄に「**三重**」又は「**【19】**」と入力し、研修会を検索する

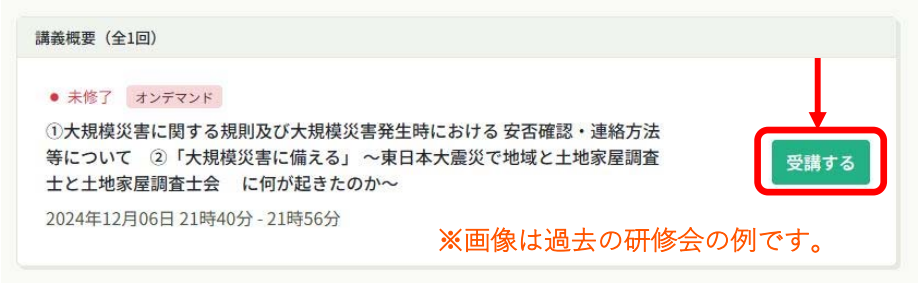
⑤「**第〇回 定例研修会**」(当該研修会名)を選択する。

⑥ 右上の「研修会を申し込む」をクリック



⑦ 利用規約にチェックを入れる。申し込みが完了するので、研修会詳細へ行く。

⑧ 画面一番下の「受講する」をクリック



⑨ 確認欄にチェックをして、
「視聴に進む」をクリック



⑩ 視聴画面の下の
研修会資料 PDF
を必要に応じ
ダウンロードする
(視聴中でも
ダウンロード可)



※画像は過去の研修会の例です。

⑪ 視聴画面の再生ボタンをクリックし視聴を開始する



※画像は過去の研修会の例です。

すべてを視聴することにより、ＣＰＤポイントが付与されます