三調発　第１２９号

令和７年１１月２６日

会　員　各位

三重県土地家屋調査士会

会長　川　井　一　浩

第２回定例研修会開催について

平素は、当会の運営活動にご理解ご協力いただきありがとうございます。

さて、第２回定例研修会を下記のとおり開催いたします。

今回の研修会は愛知学院大学法務支援センター所長の田中淳子教授を講師にお迎えして、民法の理解を深め、境界業務における法的リスクを回避し実務で起こり得るトラブルに対して、法的根拠を持って対応できるように、土地境界と民法実務についてのご講義をしていただきます。ご参加のほどよろしくお願いいたします。

記

１　日　時

令和８年１月１０日（土）　１３：３０～１６：３０

２　場　所

三重県教育文化会館　５階 大会議室（集合型）

津市桜橋２丁目１４２

３　内　容

土地境界と民法実務：取得時効・越境・相隣関係から読み解く

土地家屋調査士の責任と対応

講師　愛知学院大学法務支援センター所長　田中淳子 教授

４　単位(ポイント)数

３．０単位(ポイント)を予定

５　資　料

準備が出来次第、マナブル及びホームページに掲載いたしますが、会場には紙でもご準備いたします。今後は経費削減、ペーパレス化の推進のため紙での配布をなくしていきたいと考えています。

６　申込方法

以下のいずれかの方法でお申し込みください。

今後、研修の申し込みはマナブルで行いますので、できる限り、マナブルでの申込みをお願いします。

※マナブルシステム利用が未登録の方は、別添「研修管理システムの利用登録方法」をご参考に利用登録をお願いいたします。

【マナブルで申し込む】

申込リンク先

○ 会場でのご参加　「令和７年度第２回定例研修会」（集合型）

https://chosashi.manaable.com/trainings/22511dfe-6de1-4084-9480-c0912e6ad1be

○ 後日動画視聴　「令和７年度第２回定例研修会」（後日映像データ視聴）

（視聴可能となりましたら、あらためてご連絡いたします）

https://chosashi.manaable.com/trainings/c8393403-bcb2-4cf6-b111-da0a029de3fa

【ＦＡＸ・メールで申し込む】

別紙「出席申込書」に必要事項を記入し、本会事務局へＦＡＸ、またはメール送信する。

ＦＡＸ　０５９－２２５－２９３０）

メール　honkai@mie-chosashi.or.jp

７　受付方法

○QRコード読み取りによる受付

研修管理システム（マナブル）に研修の申し込みをされた方は、当日掲示してある「入室用QRコード」をスマートホンで読み込み、出席の手続きをしてください。

退席時にも同様に「退室用QRコード」を読み取ってください。

入室時と退室時にQRコードを読み込むことにより、出席が確認されます。

※スマホ及びマナブルIDとパスワードを忘れずに持参してください。

※ 当面の間は、QRコードと直接確認の方法で出欠を管理いたしますがマナブルでの出欠に移行したいと考えております。お手数ですがご協力をお願いします。

講師への質問等ございましたら別紙（質問・アンケート）にて本会事務局へＦＡＸ、またはメール送信をお願いします。

参集の出席申込、及び事前質問の受付期限　令和７年１２月２２日（月）

別紙

令和７年度 第２回定例研修会 出席申込書（FAX・メール用）

申込期限 令和７年１２月２２日(月)

三重県土地家屋調査士会事務局までお申込みください。

ＦＡＸ　　０５９－２２５－２９３０
メール　　honkai@mie-chosashi.or.jp

※ いずれかの番号に〇印を付けてください。

１．　令和８年１月１０日（土）開催の研修会【集合型】に参加します。

２．後日、映像データ配信により視聴します。
後日の映像データ視聴については、連合会研修管理システム(manaable)に会員登録・ログインし、manaable を通じて視聴することで CPD ポイントと三重会単位が付与されます。

支 部　　氏名

別紙（質問・アンケート）

講師への質問

＊講師に質問がございましたらご記入ください。
＊いただいた質問に回答できない場合があることをご了承ください。
＊個別案件は控えていただくようお願いします。

支部　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

今後、研修で受講したい講義・講師・内容等がございましたらご意見をお聞かせください。定例研修会の参考にいたします。

※質問は、１２月２２日(月)　までにお願いします。

研修管理システム(manaable)の利用登録方法

(1) 研修管理システム(manaable)へアクセスする

【パソコンの場合】



①-1 連合会ウェブサイトから、同ウェブサイトのトップページ上部の下記バナー↓(自動切換え表示の中にあり)をクリック。

①-2 あるいは「ホーム＞日調連の活動＞研修」 のページから「研修管理システム（manaable）」のバナーをクリック。

①-3 または次の URL から直接「研修管理システム（manaable）」にアクセス。

https://chosashi.manaable.com/

【スマートフォン等の場合】

① 別紙 PDF の QR コードを読込みアクセス。

【パソコン・スマートフォン共通】

(2)新規登録画面で必要項目(メールアドレス､生年月日､所属会､登録番号）を入力し、仮登録を行う

「メールアドレス」を入力し､「生年月日」､「所属会」､「登録番号」の照合情報が一致すると、入力したメールアドレス宛に本登録のためのメールが送信される。

(3) 本登録手続き用のリンク URL が送られてくるので、メールに記載のリンク URL をクリックする。本登録情報を入力する画面へ遷移するので、必要事項を入力し、本登録を行う。

(4) 本登録後、マイページにログインし、「研修会を探す」の画面から該当の研修会をクリックして、研修会申込を行う。

※研修会管理システムのマニュアルを、三重会の会員専用 HP＞ダウンロードにアップをしてありますので、詳細はマニュアルを参照してください。

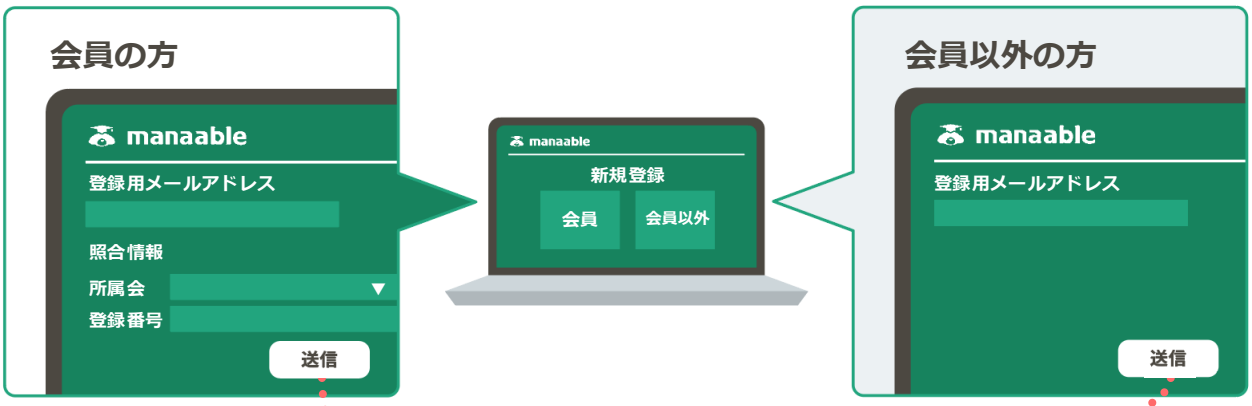
3 つのステップだけで登録完了！

ステップ 1

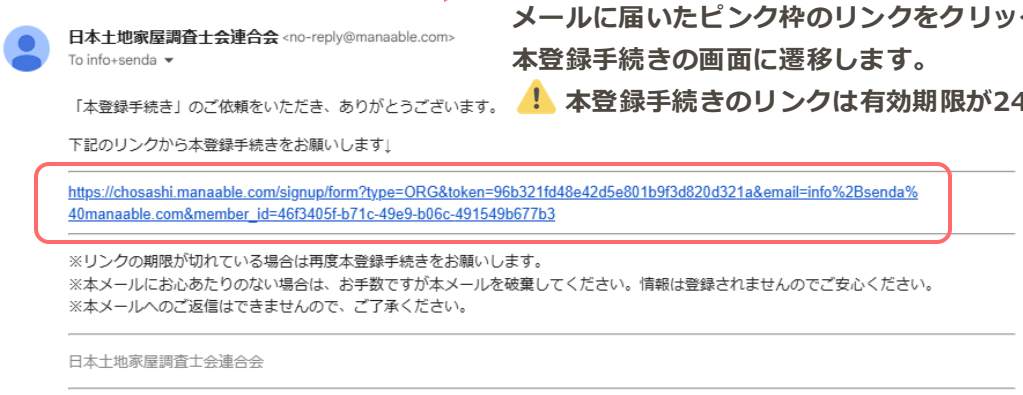
会員の方は、ご自身のメールアドレスと、ご自身の所属会の選択と、登録番号を
ご入力いただき、会員情報と合致したら会員としてログインすることができます。
会員以外の方は、ご自身のメールアドレスのみでログインが可能です。

⚠ 同じメールアドレスでの登録はできません。

⚠ Webメール(Gmail / Yahoo! / Outlook / iCloudなど)の登録を推奨します。



ステップ 2



メールに届いたピンク枠のリンクをクリックして、
本登録手続きの画面に遷移します。

⚠ 本登録手続きのリンクは有効期限が24時間になっています。

ステップ 3

本登録画面で
登録するだけで完了！



本登録画面で補足の情報やパスワードを入力するだけで、
登録が完了して、研修に申込みができるようになります。
その後は同じご自身のお名前等を入力する必要がありません。

