三 調 発　第１１４号
令和７年１０月２１日

会　員　各位

三重県土地家屋調査士会
会 長　川　井　一　浩

令和７年度日本土地家屋調査士会連合会主催

ウェブ研修会開催について

平素は、当会の運営活動にご理解ご協力いただきありがとうございます。
さて、日本土地家屋調査士会連合会(以下連合会)主催のウェブ研修会の開催案内がありましたので、お知らせいたします。
この研修会は下記の内容にて、連合会が全国の土地家屋調査士会員を対象に行うウェブ研修会です。
つきましては、令和７年１１月６日（木）までに連合会研修管理システムにログインし、研修管理システム内で申し込み、視聴いただきますようお願いいたします。
先だってからご連絡しておりますとおり、今年度からこの連合会主催のウェブ研修会を三重会の指定研修会として三重会の単位の付与も行いますので受講くださいますようよろしくお願いいたします。

記

日　時　　令和７年１１月２１日（金）　１３：３０～１７：００
※　休憩及び質疑応答を含む。
※　開始１時間前から接続可能ですので、接続に不安がある方は、早めにご入場ください。

内　容　「筆界認定に関する表示登記の運用の見直しと現場での運用・事例解説」と題し、筆界認定指針が作られた経緯や意図、現場での活用法を解説し、その他法律や通達に明記されていない事案の対応等について講義いただきます。

講　師　田中 博幸 氏（山口地方法務局長・元法務省民事局民事第二課地図企画官）

開催方式　ライブ配信方式

受講申込み　研修管理システム（manaable）において、**「令和７年度ウェブ研修会（オンライン受講）」**から申し込んでください。
利用登録をしていない方は別添「研修管理システム(manaable)の利用登録方法」を参考に登録から行ってください。

申込期間　令和７年１１月６日（木）午後 11 時 59 分まで

単位(ＣＰＤポイント)数　３．５単位(ポイント)を予定

令和７年度日本土地家屋調査士会連合会ウェブ研修会

筆界認定に関する
表示登記の運用の見直しと
現場での運用・事例解説

開催日時 令和7年11月21日【金】13:30～17:00

研修方法 【manaable】にてライブ配信

ＣＰＤポイント ３.5ポイント付与

講義内容

【1】筆界認定の指針に関する表示登記の運用の見直しと現場での運用について

筆界認定指針が作られた経緯や意図、現場での具体的な活用法を網羅的に解説します。
指針の本質を深く理解し、日々の業務で最大限活用するための知識を届けます。

【２】規定外事案への対応策

法律や通達に明記されていないグレーな事案にどう対応すべきか。
法務局内の意思決定プロセスや背景を踏まえ、土地家屋調査士が的確な判断を下すためのヒントを提供します。

【３】登記官と土地家屋調査士の理想的関係

土地家屋調査士と登記官は、国民の権利を守るためにどう連携すべきか。
国民全体の利益という共通の目標に向かって協力し合うための、理想的なパートナーシップのあり方を考えます。

【4】質疑応答



山口地方法務局長
元法務省民事局民事第二課 地図企画官

講師：田中 博幸 氏

○20地区以上の法務局地図作成事業に関与。
筆界特定制度の黎明期から実務に従事。
○監督する土地家屋調査士資格を取得。
現場の視点を獲得し、行政官と実務家の架け橋となる。
○法務省本省にて、全国の地図整備、オープンデータ化、
筆界認定の運用見直しを主導。



申込みについては
１０月中旬
に案内予定

日本土地家屋調査士会連合会事務局

研修管理システム(manaable)の利用登録方法

(1) 研修管理システム(manaable)へアクセスする

【パソコンの場合】



①-1 連合会ウェブサイトから、同ウェブサイトのトップページ上部の下記バナー↓(自動切換え表示の中にあり)をクリック。

①-2 あるいは「ホーム＞日調連の活動＞研修」 のページから「研修管理システム（manaable）」のバナーをクリック。

①-3 または次の URL から直接「研修管理システム（manaable）」にアクセス。

https://chosashi.manaable.com/

【スマートフォン等の場合】

① 別紙 PDF の QR コードを読込みアクセス。

【パソコン・スマートフォン共通】

(2)新規登録画面で必要項目(メールアドレス､生年月日､所属会､登録番号）を入力し、仮登録を行う

「メールアドレス」を入力し､「生年月日」､「所属会」､「登録番号」の照合情報が一致すると、入力したメールアドレス宛に本登録のためのメールが送信される。

(3) 本登録手続き用のリンク URL が送られてくるので、メールに記載のリンク URL をクリックする。本登録情報を入力する画面へ遷移するので、必要事項を入力し、本登録を行う。

(4) 本登録後、マイページにログインし、「研修会を探す」の画面から該当の研修会をクリックして、研修会申込を行う。

※研修会管理システムのマニュアルを、三重会の会員専用 HP＞ダウンロードにアップをしてありますので、詳細はマニュアルを参照してください。

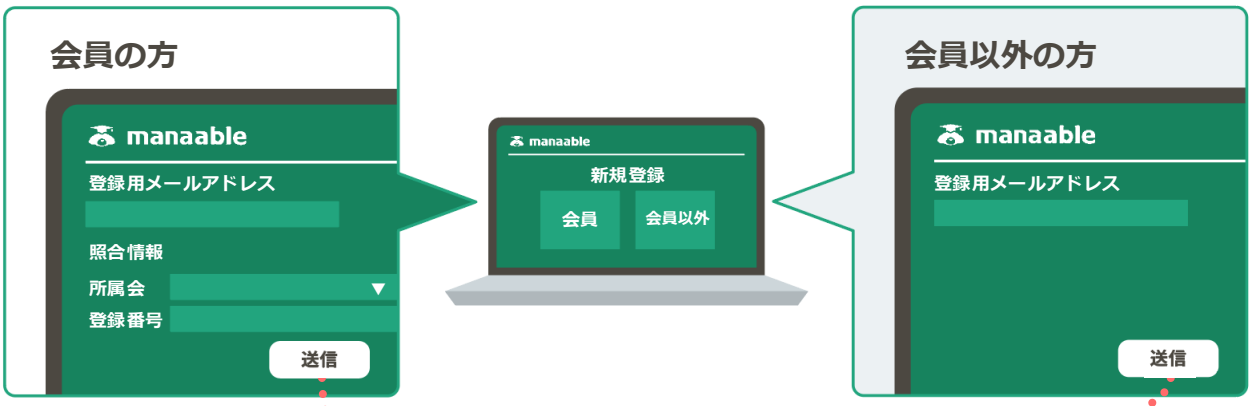
3 つのステップだけで登録完了！

ステップ 1

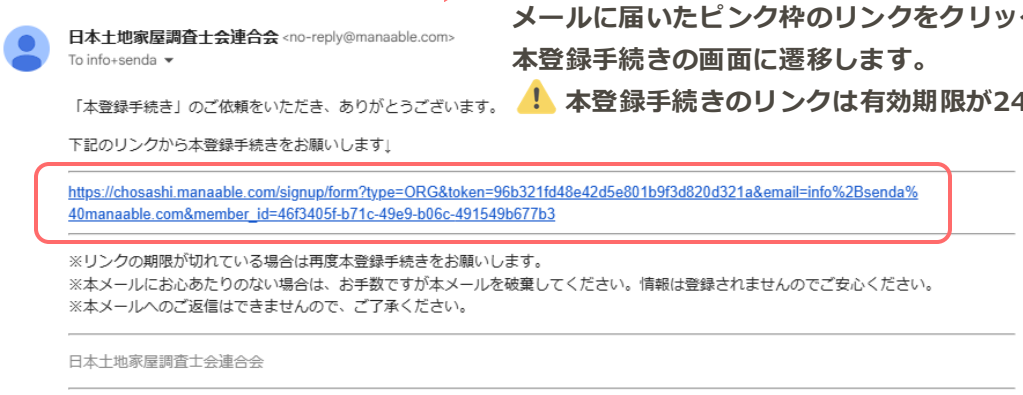
会員の方は、ご自身のメールアドレスと、ご自身の所属会の選択と、登録番号を
ご入力いただき、会員情報と合致したら会員としてログインすることができます。
会員以外の方は、ご自身のメールアドレスのみでログインが可能です。

⚠ 同じメールアドレスでの登録はできません。

⚠ Webメール(Gmail / Yahoo! / Outlook / iCloudなど)の登録を推奨します。



ステップ 2



メールに届いたピンク枠のリンクをクリックして、
本登録手続きの画面に遷移します。

⚠ 本登録手続きのリンクは有効期限が24時間になっています。

ステップ 3

本登録画面で
登録するだけで完了！



本登録画面で補足の情報やパスワードを入力するだけで、
登録が完了して、研修に申込みができるようになります。
その後は同じご自身のお名前等を入力する必要がありません。

