

## 令和4年度 業務資材特別会計収入・支出予算

### 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 ①	前年度予算額 ②	増 減 ①-②	摘 要
1. 用紙等売上収入	1,000	1,000	0	用紙等売上収入 (境界標プレート代含む)
2. 在庫用紙等 売上収入	496,295	409,660	86,635	前年度末在庫分売上収入
3. 用紙等 売掛金収入	3,500	22,000	-18,500	前年度末売掛金回収(代引扱)
4. 雑 収 入	147,850	171,712	-23,862	代引事務手数料 預金利息 他
5. 繰 入 金	0	0	0	
6. 繰 越 金	31,355	145,628	-114,273	
収 入 合 計	680,000	750,000	-70,000	

### 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額 ①	前年度予算額 ②	増 減 ①-②	摘 要
1. 印 刷 費	100,000	130,000	-30,000	諸用紙印刷費
2. 資材購入費	300,000	300,000	0	境界標プレート・諸用紙購入費 他
3. 運 送 費	140,000	180,000	-40,000	用紙等代引運賃 他
4. 雑 支 出 金	10,000	10,000	0	振込手数料 他
5. 繰 出 金	100,000	100,000	0	事務委託料 一般会計へ
6. 予 備 費	30,000	30,000	0	
支 出 合 計	680,000	750,000	-70,000	

収入支出差引残金なし

付帯決議

予算費目に不足が生じたときは、流用することができる。  
収入より支出が超過した場合には、不足分を一般会計から繰り入れる。